

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ...โครงการจัดทำเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ...กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร .....๕๐๐,๐๐๐..... บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ .....
- เป็นเงิน .....๔๖๐,๑๐๐..... บาท
- ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ..... บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ บริษัท บริษัท อาร์ ไอ ที กรุป จำกัด (<https://rit.co.th>)
- ๕.๒ บริษัท อาฟรา อาปาเซ (ประเทศไทย) จำกัด (<https://www.siamwebsite.me>)
- ๕.๓ บริษัท สยามทูดีไซน์ จำกัด (<https://www.siam2design.com>)
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- ๖.๑ นางสาวจารุพรรณ ทองสวัสดิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
- ๖.๒ นายณัฏฐเอก ประยูรมหิสร ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
- ๖.๓ นางสาวศศิธร ลานอิน ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

บันทึกคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ  
โครงการจัดทำเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะตามคำสั่งที่ ๓๔๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้พร้อมกันกำหนดคุณลักษณะเฉพาะโครงการจัดทำเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยกำหนดให้มีรายละเอียดขั้นต่าดังนี้

๑. ขอบเขตการดำเนินงาน

๑.๑ ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครในลักษณะ Web Application ภายใต้ชื่อโดเมนเดิมคือ www.samutsakhonpao.go.th

๑.๑.๑ จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของระบบเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร และนโยบายจากผู้บริหาร

๑.๑.๒ ออกแบบและจัดทำต้นแบบของเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร นำเสนอต่อคณะกรรมการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครกำหนด โดยการออกแบบต้องสนับสนุนภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร และมีระบบบริหารงานเว็บไซต์ที่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครสามารถปรับแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลข่าวสารได้โดยไม่ยุ่งยาก

๑.๑.๓ สามารถแสดงผลอย่างน้อย ๒ ภาษา คือภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และสามารถเพิ่มหรือลดขนาดตัวอักษรได้

๑.๑.๔ สามารถรองรับผู้ใช้งานที่มีจำนวนมาก โดยรองรับการใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน พร้อมๆ กัน (Concurrent)

๑.๑.๕ ระบบต้องสามารถรองรับความมั่นคงปลอดภัยของระบบป้องกันการโจมตีทางเครือข่ายจากผู้บุกรุก

๑.๒ จัดทำคู่มือการใช้งานเว็บไซต์ ประกอบด้วยเนื้อหาสำหรับผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครตามสิทธิ์ที่กำหนด และเนื้อหาสำหรับผู้ดูแลระบบงานเว็บไซต์

๑.๓ บริหารจัดการเนื้อหา และบำรุงรักษาเว็บไซต์ เป็นเวลา ๙๐ วัน ภายหลังจากการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เสร็จสิ้น โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๑.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรูปแบบเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ นำไปเผยแพร่ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร โดยต้องให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครให้ความเห็นชอบก่อน และบริหารจัดการข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันโดยต้องรักษาความลับ และไม่นำเนื้อหาอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร อันเป็นความลับ ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างนำเนื้อหาดังกล่าวมาจากแหล่งอื่น รวมทั้งอักษร (Font) และรูปภาพที่ใช้สำหรับทำเนื้อหาทั้งหมด จะต้องดำเนินการให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ได้สิทธิ์โดยชอบธรรมในการใช้งานเนื้อหาดังกล่าว และต้องรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้นั้น

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวจรรยาพรณ์ ห้องสวัสดิ์)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายณัฏฐเอก ประยูรมหิธร)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวศศิธร ลานอิน)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๑.๓.๒ ในกรณีที่ข้อมูลที่จะต้องเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ไม่ได้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ผู้รับจ้างจะจัดทำให้ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์

๑.๓.๓ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร จะต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหน้าตาหรือโครงสร้างของเว็บไซต์ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาตามแผนงานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครเห็นชอบ

๑.๓.๔ ในกรณีที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครขัดข้องหรือมีปัญหา เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาทันทีและผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จเพื่อให้เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ทำงานได้อย่างถูกต้องตามปกติ ภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง โดยไม่รวมถึงช่วงวันหยุดราชการ (ยกเว้นหากเพียงในกรณีฉุกเฉิน เช่น เว็บไซต์เกิดปัญหาไม่สามารถเข้าใช้งานได้ หรือ มีผู้ไม่หวังดีทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครเสื่อมเสียภาพลักษณ์)

๑.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องรับแจ้งปัญหาต่างๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ได้ทั้งทางเอกสาร โทรศัพท์ และอีเมล

#### ๑.๔ ฝึกอบรม


ผู้รับจ้างต้องจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ทั้งด้านวิชาการและด้านปฏิบัติการ ให้มีความรู้และความเข้าใจในการทำงานของระบบ โดยครอบคลุมประเด็นเกี่ยวกับการใช้งานสำหรับผู้ที่ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ตามสิทธิ์ที่กำหนด และการใช้เครื่องมือการจัดการเว็บไซต์ (Web Portal Management)

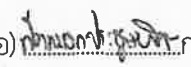
#### ๑.๕ ให้คำแนะนำและคำปรึกษา


ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครต้องการ รวมถึงการแก้ไขปัญหา หรือวิธีการที่จะแก้ไขงานบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ทุกวันทำการ ตลอดระยะเวลาของสัญญาและช่วงระยะเวลารับประกัน โดยผู้รับจ้างต้องมีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ชัดเจน เช่น อีเมล เบอร์โทรศัพท์ และรายชื่อผู้รับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ อย่างชัดเจน และต้องแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ

## ๒. ข้อกำหนดทางเทคนิค

๒.๑ ออกแบบโครงสร้างเนื้อหา (Web Application) พร้อมทั้งไดอะแกรมโครงสร้าง (Site Map) ให้สอดคล้องและเหมาะสม ในลักษณะเป็น Web Content Management System (CMS) และสามารถใช้งานแสดงผลบนหลายอุปกรณ์ได้อย่างเหมาะสม (Responsive Web Design) ตามคุณสมบัติของอุปกรณ์ เช่น Smart Phone ,Tablet, Desktop และ Laptop ได้ โดยพัฒนาระบบส่วนแสดงผลหน้าหลัก (Home Page) ให้มีความสามารถอย่างน้อย ดังนี้

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(นางสาวจรรยาพรณ์ ห้องสวัสดิ์)  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายณัฏนเอก ประยูรมหิธร)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาวศศิธร ลานอิน)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๒.๑.๑ ต้องออกแบบหน้าหลัก Home Page และจัดวางโครงสร้าง ภาพประกอบด้วยรูปแบบที่สวยงาม และใช้งานง่าย

๒.๑.๒ การออกแบบโครงสร้างในการแสดงผลของเว็บไซต์ในรูปแบบ Section, Category, Content

๒.๑.๓ มีระบบดึงและกระจายข่าว (RSS Feed)

๒.๑.๔ มีระบบค้นหาภายในเว็บไซต์ (Search)

๒.๑.๕ มีระบบสถิติการเข้าใช้เว็บไซต์

๒.๑.๖ มีแบบฟอร์มติดต่อเรา (Contact us)

๒.๑.๗ มีระบบสำรวจความคิดเห็น (Poll)

๒.๑.๘ มีระบบกระดานข่าว (Web board)

๒.๑.๙ มีระบบแผนผังเว็บไซต์ (Site Map)

๒.๑.๑๐ มีระบบจองสถานที่ (ห้องประชุม, สนามกีฬา)

๒.๒ ต้องพัฒนาส่วนจัดการหลังบ้าน (Web application back-end) ที่สามารถกำหนดสิทธิ์ของผู้ที่สามารถมาใช้งานในส่วนนี้ได้ โดยออกแบบให้สอดคล้อง เหมาะสม ในลักษณะเป็น Web Content Management System (CMS) และสามารถใช้งาน แสดงผลบนหลายอุปกรณ์ได้อย่างเหมาะสม (Responsive Web Design) โดยสามารถปรับแต่งรูปแบบส่วนแสดงผลหน้าบ้าน (Web application front-end) อย่างน้อยดังนี้

๒.๒.๑ สามารถปรับเลื่อนตำแหน่งการแสดงผลของเนื้อหาต่างๆของส่วนแสดงผลหน้าบ้าน (Web application front-end) ได้

๒.๒.๒ สามารถเปลี่ยนสีพื้นหลัง (Background Color) สีตัวหนังสือ (Font Color) ได้

๒.๒.๓ สามารถจัดการกลุ่มเนื้อหาข้อมูลได้ (Category page)

๒.๒.๔ สามารถบริหารจัดการป้ายโฆษณา (Banner) ได้

๒.๒.๕ สามารถบริหารจัดการคลังภาพ (Photo Gallery) และคลังวิดีโอ (Video Gallery) ได้

๒.๒.๖ สามารถบริหารจัดการไฟล์และโดเรทอรี่ได้

๒.๒.๗ สามารถบริหารจัดการเมนูได้

๒.๒.๘ สามารถบริหารจัดการข่าวประชาสัมพันธ์ได้

๒.๒.๙ สามารถจัดการรายการเนื้อหา อย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับเนื้อหาได้

(๒) สามารถใส่ Tag เพื่อรองรับการค้นหาได้

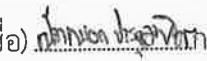
(๓) สามารถบริหารจัดการเนื้อหา เช่น ข้อความ รูปภาพ และตารางได้อย่างสะดวก

โดยต้องมีเครื่องมือในการบริหารข้อมูลมาให้ เช่น การกำหนดรูปแบบตัวอักษร ไล่สี แทรกตาราง และกำหนดลิงค์ เป็นต้น

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ


(นางสาวจรรยาพรณ์ ห้องสวัสดิ์)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายณัฏฐก ประยูรหิตร)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นางสาวศิริธร สานอิน)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

- (๔) สามารถรองรับการใส่ Code HTML ในเนื้อหาข้อมูลได้
- (๕) รองรับการแนบไฟล์เอกสาร (Document File) ได้ เช่น \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, \*.ppt, \*.pptx, \*.pdf เป็นต้น
- (๖) รองรับการแนบไฟล์รูป วิดีโอ ได้
- (๗) สามารถนับสถิติการเปิดอ่านเนื้อหาได้

๒.๒.๑๐ การปรับแต่งรูปแบบส่วนแสดงผลหน้าบ้าน (Web application front-end) ต้องสามารถดูตัวอย่าง (Preview) ก่อนการบันทึกได้

๒.๒.๑๑ มีระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน (User Management)

๒.๓ ติดตั้งและประมวลผลข้อมูลได้บนระบบปฏิบัติการ Linux

### ๓. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานและเอกสารคู่มือทั้งหมดเป็นภาษาไทย ซึ่งสามารถใช้คำศัพท์เทคนิคเป็นภาษาอังกฤษได้ จำนวน ๓ ชุด

### ๔. ลิขสิทธิ์

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของชุดคำสั่ง (Source Program) ข้อมูล เอกสาร และสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นภายใต้โครงการนี้ให้ตกเป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร รวมทั้งให้ถือเป็นความลับ และจะต้องส่งมอบให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาครเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ

### ๕. การรับประกันผลงาน


ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานที่ส่งมอบ หลังจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร รับมอบงานแล้วเสร็จเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

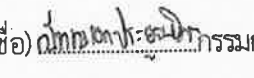
### ๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

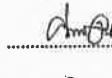
๕๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

### ๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป (๑๑๐) งานสารสนเทศ (๑๑๕) งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการจัดทำเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(นางสาวจรรยาพรณ์ ห่องสวัสดิ์)  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายณัฏนเอก ประยูรมหิศร)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาวศศิธร ลานอิน)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ